## APPLICATION FORM

Application for the post of Quality Manager. District Health Society Tiruppur District.

Applicants Name /	1:1	
	1 1	
விண்ணப்பதாரரின் பெயர்		
Father's Name /		
தந்தை பெயர்		
DOB (DD/MM/YYYY) /	1:	
பிறந்த தேதி		
Age /	1:1	
வயது		
Educational Qualification /	:	t.
கல்வி தகுதி (சான்றுடன்)		
Current Residential Address /	1:1	
தற்போதைய வீட்டு முகவரி		
Permanent Address /	1:	
நிரந்தர முகவரி		
Aadhar Card Number /	1:	, i
ஆதார் எண் (சான்றுடன்)		
Phone Number /	:	
தொலைபேசி எண்		
Email ID		
மின் அஞ்சல் முகவரி		
	தந்தை பெயர் DOB (DD/MM/YYYY) / பிறந்த தேதி Age / வயது Educational Qualification / கல்வி தகுதி (சான்றுடன்) Current Residential Address / தற்போதைய வீட்டு முகவரி Permanent Address / நிரந்தர முகவரி Aadhar Card Number / ஆதார் எண் (சான்றுடன்) Phone Number / தொலைபேசி எண் Email ID	தந்தை பெயர்  DOB (DD/MM/YYYY) / : பிறந்த தேதி  Age / : வயது  Educational Qualification / : கல்வி தகுதி (சான்றுடன்)  Current Residential Address / : தற்போதைய வீட்டு முகவரி  Permanent Address / : நிரந்தர முகவரி  Aadhar Card Number / : ஆதார் எண் (சான்றுடன்)  Phone Number / : தோலைபேசி எண்  Email ID :

பின் பக்கம் அநிவுறுத்தப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அடிப்படையில் தேவையான சான்றுகளை இத்துடன் சமா்ப்பித்துள்ளேன்.

Place / இடம்: Date / தேதி:

> Applicant's Signature. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

## Instructions / அறிவுரைகள்

## குறிப்பு:-

- 1. விண்ணப்பதாரர் சமீபத்திய புகைப்படத்துடன் மேற்காணும் விண்ணப்ப படிவத்தை பூர்த்தி செய்து அத்துடன் சுய சான்றொப்பமிட்ட சான்றிதழ் நகல்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்
- 2. நேர்காணலின் போது அசல் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

The list of self-attested document photocopies to be attached along with the filled application form:

- 1. Two recent passport size color photographs
- 2. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC/HSC Certificate)
- 3. Evidence of Educational qualification and marks (Degree Certificate & all Mark Sheets)
- 4. Evidence for Tamil eligibility (10<sup>th</sup> or 12<sup>th</sup> Std marks)
- 5. Proof of residency:
- 6. Nativity certificate issued by the Revenue Department
- 7. Aadhar Card
- 8. Community Certificate.
- 9. Certificate of character and conduct issued by a Group A or Group B officer working in Government. The certificate should be a recent one issued within 3 months prior to the notification (applicable for all the applications including fresh graduates)
- 10. Certificate of character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had got experiences.